



Obec Bělá u Jevíčka

Bělá u Jevíčka 7, 569 43 p. Jevíčko

Veřejná výzva

V souladu s ustanovením §6 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků v platném znění, vyhlašuji veřejnou výzvu na obsazení pracovního místa

účetní, rozpočtář Obecního úřadu Bělá u Jevíčka.

Místo výkonu: Obecní úřad Bělá u Jevíčka

Nástup: od 1.6.2021 na dobu neurčitou popř. dle dohody.

Druh práce:

- výkon činností na úseku finančního účetnictví, daní a poplatků a další ekonomické agendy /inventarizace majetku, fakturace.../
- personální a mzdová agenda
- archivační a skartační řízení
- pokladna, spisová služba, elektronické bankovníctví
- evidence majetku obce
- sestavování rozpočtu obce

Platové zařazení:

- v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb., zákoníkem práce, nařízením vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů.
- 10. tarifní třída

Pracovní úvazek:

- 40 hodin týdně popř. dle dohody

Předpoklady pro výkon práce dle § 4 zák.č. 312/2002 Sb.:

- fyzická osoba je občanem ČR, popř. je cizím stáním příslušníkem a v ČR má trvalý pobyt
- věk minimální 18 let
- způsobilost k právním úkonům
- ukončené středoškolské vzdělání ekonomického směru
- znalost účetní legislativy a zákonů vztahující se k činnosti samosprávných celků
- bezúhonnost

Další požadavky stanovené Obcí Bělá u Jevíčka:

- praxe ve státní správě nebo samosprávě výhodou
- znalost účetního programu TRIADA výhodou
- zkouška odborné způsobilosti na úseku finančního hospodaření výhodou
- znalost zákona o místních poplatcích
- dobrá uživatelská znalost práce na PC
- orientace v oblasti veřejné správy a samosprávy
- znalost zákona č. 128/2000Sb., o obcích v platném znění

Lhůta pro podání přihlášek do 15.4.2021 do 15,00 hodin.

Způsob podání přihlášky:

- osobně na podatelnu Obecního úřadu v Bělé u Jevíčka – v zalepené obálce označené „Veřejná výzva – účetní“.
- poštou na adresu Obecní úřad, Bělá u Jevíčka 7, 569 43 p. Jevíčko v zalepené a označené obálce „Veřejná výzva – účetní“.

Náležitosti přihlášky:

- jméno, příjmení a titul zájemce
- datum a místo narození
- místo trvalého pobytu
- životopis s uvedením dosavadních zaměstnání a odborných znalostí a dovedností
- výpis z Rejstříku trestů ne starší 3 měsíců
- kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- souhlas se zpracováním osobních údajů dle zák. č. 101/2000Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění / příloha č. 1/
- informace o nakládání s osobními údaji (GDPR) jsou zveřejněny na www.belaujev.net
- osobní dotazník příloha č. 2

Po vyhodnocení přihlášek budou vybraní uchazeči vyzváni k ústnímu pohovoru.

Případné dotazy Vám zodpovíme na telefonním čísle 461 325 624.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit tuto výzvu kdykoliv v jejím průběhu.

Bělá u Jevíčka 3.3.2021

Starosta Petr Nárožný v.r.

Příloha č. 1

Souhlas s nakládáním s osobními údaji

Já....., nar.....,

trvale bytem.....

tímto dávám souhlas s nakládáním s poskytnutými osobními údaji pro účely Veřejné výzvy
obce Bělá u Jevíčka na pracovní pozici účetní, rozpočtář obce ve smyslu zákona č.
101/2000Sb.,

o ochraně osobních údajů v platném znění.

Datum:

Podpis.

Příloha č. 2

| OSOBNÍ DOTAZNÍK | |
|--|-----------------------|
| Jméno a příjmení: | |
| Rodné příjmení: | |
| Datum a místo narození: | |
| Rodné číslo, číslo OP: | |
| Adresa trvalého pobytu: | |
| Telefonický kontakt, e-mail: | |
| Státní občanství: | Zdravotní pojišťovna: |
| Pobíráte důchod? ANO NE Pokud ano, uveďte druh důchodu: | |
| Údaje o vzdělávání /název školy – rok ukončení – druh zkoušky/: | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Údaje o předchozí praxi /zaměstnavatel – pracovní zařazení – zaměstnán od – do | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Prohlašuji, že jsme veškeré údaje uvedl/a/ pravdivě, žádnou skutečnost jsem nezamlčel/a/. O případných změnách budu zaměstnavatele obratem informovat. Byl/a/ jsem poučen/a/ o tom, že výše uvedené informace jsou osobními údaji, kdy účelem užití osobních údajů je jejich zpracování pro účely výkonu personálně-právní administrativy. Osobní dotazník je součástí osobního spisu zaměstnance podle §312 zák. č. 262/2006 Sb., zákoník práce, který je u zaměstnavatele uchován po dobu 40 let po skončení pracovního poměru. Dále jsem byl/a/ poučen/a/ o tom, že jako subjekt osobních údajů mám právo na transparentní informace a náležitá sdělení, v případě, že pro zpracování osobních údajů bude nezbytný souhlas se zpracováním osobních údajů, mám právo souhlas odvolat, mám právo požadovat přístup ke svým osobním údajům, požadovat opravu, omezení zpracování nebo výmaz osobních údajů, jakož i právo na přenositelnost údajů, právo vznést námitku proti zpracování nebo právo podat stížnost u dozorového úřadu, který je Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7. Další informace o zpracování údajů jsou k nalezení v dokumentu Prohlášení o ochraně osobních údajů: www.belaujev.net

V.....dne.....

Podpis:.....

